

Sistema de Garantia Interna de Qualitat Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM

390.2.1.1 Procés de Verificació

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de Qualitat	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del Sistema d'Assegurament Interna de la Qualitat (SAIQ) aprovat per l'AQU	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Revisió del procés	15/12/2020
V4	Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024
V5	S'especifica l'abast a les titulacions que coordina l'EEABB. S'ha afegit el fluxgrama.	09/07/2024

	S'ha afegit el procediment, la normativa i les evidències per la creació de dobles titulacions.	
--	---	--

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Implantació de nous estudis o re-verificació dels existents	3
4.2 Queixes i suggeriments	5
4.3 Revisió del procés	5
5 INDICADORS	6
6 EVIDÈNCIES	6
7 RESPONSABILITATS	7
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	8
9 FLUXGRAMA	9

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació, re-verificació o suspensió dels estudis que imparteix.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials que l'EEABB coordina, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraren el procés.

Verificació: procés que consisteix en comprovar, per part d'un agència de qualitat universitària, que la memòria de verificació d'uns nous estudis satisfà els requisits necessaris per a la seva certificació. Si l'informe de l'agència és favorable, la memòria de la nova titulació queda verificada (o re-verificada, si correspon a uns estudis ja existents).

Marc VSMA: El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials ([VSMA](#)) regula els processos d'avaluació de la qualitat (verificació, seguiment, modificació i acreditació), que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió, sempre amb l'objectiu de la millora dels ensenyaments.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Revisió de l'oferta formativa: l'Equip Directiu realitza la revisió de l'oferta formativa i plans d'estudis de l'EEABB, d'acord amb el Pla Estratègic del centre, el Manual de Qualitat, i en acord amb el procés *390.1.1 Definició de la Política i els Objectius de Qualitat*. L'Equip tindrà en compte també els marcs normatius, tant interns de l'EEABB, com de la UPC i l'AQU, la informació de l'entorn (context extern i intern), l'anàlisi de riscos i oportunitats, i les titulacions definides pels organismes de referència. Com a resultat, l'Equip Directiu pot proposar la creació, suspensió o re-verificació d'uns estudis. La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable (procés *390.2.1.3 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM. Procés de Modificació*).

4.1 Implantació de nous estudis o re-verificació dels existents

Aprovació de la proposta de creació o re-verificació d'una titulació: l'Equip Directiu presenta a la Junta de l'EEABB la proposta de creació o re-verificació de la titulació per al seu debat i aprovació.

Aprovació de la programació universitària: si la proposta de nous estudis ha estat aprovada per la Junta, l'Equip Directiu la trameta al Servei de Gestió Acadèmica ([SGA](#)) de la UPC juntament amb la Fitxa Fase-1 PIMPEU i la Fitxa de viabilitat, tal i com s'estableix al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*. Aquesta documentació segueix el circuit especificat a l'esmentat procés fins a l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya ([CIC](#)), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes.

Constitució de la Comissió de treball específica de la titulació: si la proposta d'estudis ha estat inclosa en el document de programació universitària del CIC, l'Equip Directiu proposa l'aprovació a la Junta de l'EEABB de la constitució de la Comissió de Treball específica de la titulació. Aquesta comissió està formada per membres de l'Equip Directiu, professorat de l'EEABB, un representant de l'estudiantat i una persona externa, si s'escau. En cas de titulacions en col·laboració amb altres centres, però coordinades per l'EEABB, el comitè estarà format, també, pel coordinador de la titulació al centre extern, si existeix, i pel responsable de qualitat del centre col·laborador, o la persona en qui delegui.

Elaboració i aprovació de la memòria de verificació de la titulació: la Comissió de Treball específica de la titulació, coordinada pel Cap d'Estudis, defineix el perfil d'ingrés, el perfil d'egrés i elabora la memòria de verificació. El Cap d'Estudis trameta la memòria de verificació al SGA per a la seva revisió tècnica. L'Equip Directiu presenta la memòria de verificació revisada a la Junta per a la seva aprovació.

En el cas dels estudis amb atribucions professionals, la memòria de verificació ha d'incloure la seva descripció i sistema d'assoliment, en acord amb la normativa vigent.

Informe AQU de verificació i sol·licitud d'implantació dels estudis: l'Equip Directiu trameta la memòria de verificació aprovada per la Junta de l'EEABB al SGA per a que segueixi el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins l'emissió de l'Informe de Verificació per part d'AQU. Si l'Informe AQU de Verificació és desfavorable, l'Equip Directiu elabora un informe de resposta i el trameta al SGA per a que el faci arribar a AQU. Si l'Informe AQU de Verificació és favorable, l'Equip Directiu empena i trameta al SGA la *Fitxa Fase 2 – PIMPEU* per tal de sol·licitar la implantació dels estudis.

Aprovació de la titulació: la *Fitxa Fase 2 – PIMPEU*, juntament amb la *Fitxa de viabilitat* enviada prèviament al SGA, segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a la publicació de la nova titulació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registro de Universidades, Centros y Títulos ([RUCT](#)) del Ministerio de Educación.

Elaboració del Pla d'Estudis: la Comissió de Treball específica de la titulació elabora la proposta del pla d'estudis, les taules de convalidacions i elabora/revisa les normatives específiques que afectin a la titulació.

Publicació de la informació de la titulació: si l'Informe AQU de verificació és favorable, la UTG el publica a la web del centre juntament amb la memòria de verificació. També publica a la web del centre la informació acadèmica de la titulació, un cop aprovada per la Junta de l'EEABB.

4.1.1. Suspensió de titulacions existents

Origen de la suspensió: la proposta de suspensió de titulacions pot provenir de

- l'acreditació desfavorable de la titulació,
- la revisió de l'oferta formativa per part de l'Equip Directiu,
- la posada en marxa d'una nova titulació,
- la comunicació de des-programació per part de la UPC, tal i com estableix el procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

Memòria de des-programació: l'Equip Directiu elabora la memòria de des-programació i la presenta a la Junta de l'EEABB per a la seva aprovació. Aquesta memòria conté els criteris que garanteixen l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, i contempla, almenys, els següents punts:

- no admetre matrícules de nou ingrés a la titulació,

- la supressió gradual de la impartició de la docència,
- la implementació, en el seu cas, d'accions tutorialis i d'orientació específiques a l'estudiantat,
- el dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.

L'Equip Directiu trameta la memòria de des-programació aprovada a la Junta al SGA. Aquesta memòria segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a l'aprovació per part del CIC i l'actualització al RUCT. L'Equip Directiu vetllarà per la difusió eficaç a la comunitat interessada de l'extinció dels plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de l'EEABB per garantir a l'estudiantat el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquest hagués iniciat. La des-programació dels estudis ha de garantir el mínim perjudici dels estudiants que l'estan cursant.

4.1.2 Dobles titulacions

Segons l'establert a la normativa vigent l'EEABB pot sol·licitar la implantació d'una doble titulació, amb un itinerari específic, que donarà lloc, si són superades totes les assignatures que el configuren, a l'obtenció de cadascun dels títols universitaris que el conformen. El/la responsable de la sol·licitud i la tramitació d'una doble titulació és el/la sotsdirector/a de qualitat del centre, en coordinació amb el/la sotsdirector/a de planificació acadèmica i els/les coordinadors/es de les titulacions implicades. La memòria de sol·licitud ha d'incloure tots els elements definits per la normativa sobre dobles titulacions, tant a nivell estatal com autonòmic i de la pròpia UPC, i ha de ser elevada a la Junta de l'EEABB per la seva aprovació. Posteriorment és remesa al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) per la seva avaluació i aprovació pel Consell de Govern de la UPC.

4.1.3 Oferta de places

Segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, anualment el Vicerectorat de Política Acadèmica de la UPC sol·licita a l'EEABB el nombre de places de nou accés, de trasllat d'expedient (per canvi d'estudis) i de dobles titulacions per al proper curs. Si en un curs hi ha canvis, l'Equip Directiu els consensua amb les coordinacions de les titulacions, tenint en compte els valors mínims i màxims establerts per la UPC i l'indicat a la memòria de verificació. El Cap d'Estudis comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica el nombre de places sol·licitat, que segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a l'aprovació per part del CIC.

4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.3 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés 390.6.1 *Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.73.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollida a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu Seguiment i Acreditació de Titulacions ([SAT](#)), indicant la persona

responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P2.1.1	Percentatge de verificacions o re-verificacions de titulacions oficials amb informes AQU favorables	Percentatge de verificacions/re-verificacions de títols oficials amb informes favorables respecte del total de verificacions/re-verificacions presentades
IN02-P2.1.1	Percentatge de places de nou accés estudis oferts (grau i màster) cobertes	Percentatge de les places convocades per nou ingrés en totes les titulacions, cobertes per la matrícula de l'estudiantat

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P2.1.1 Memòria de sol·licitud de verificació o re-verificació de les titulacions	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent

EV02-P2.1.1 Informe AQU d'avaluació de la sol·licitud de verificació o re-verificació de les titulacions	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent
EV03-P2.1.1 Plans d'estudis	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent
EV04-P2.1.1 Fitxa Fase-1 PIMPEU	Sotsdirector/a de qualitat	Disc compartit de l'Equip Directiu	Permanent
EV05-P2.1.1 Fitxa Fase-2 PIMPEU	Sotsdirector/a de qualitat	Disc compartit de l'Equip Directiu	Permanent
EV06-P2.1.1 Fitxa de viabilitat	Sotsdirector/a de qualitat	Disc compartit de l'Equip Directiu	Permanent
EV07-P2.1.1 Memòria de sol·licitud d'una doble titulació i aprovació pel Consell de Govern	Sotsdirector/a de qualitat	Disc compartit de l'Equip Directiu	Permanent
EV08-P2.1.1 Acords de la Junta de l'EEABB	Secretaria Acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	Permanent
EV09-P2.1.1 Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Sotsdirector/a de qualitat:** elabora les memòries de sol·licitud de verificació o re-verificació de les titulacions. Revisa el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés

- **Junta EEABB:** debat i aprovar la creació, re-verificació o suspensió d'estudis.

Altres agents implicats:

- **Equip Directiu:** definir els nous estudis a impartir. Coordinar l'elaboració de les memòries de verificació.

- **Comissió de treball de la titulació:** elaboració i aprovació de la memòria de verificació de la titulació.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** donar suport a l'elaboració de les memòries de verificació.

8 **NORMATIVES/REFERÈNCIES**

Marc extern:

[Política de Qualitat de la UPC](#)

[Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials de AQU Catalunya](#)

[Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)

[Acord núm. 60/2017 del Consell de Govern de la UPC pel qual s'aprova el marc de dobles titulacions](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#)

Marc intern:

Pla Estratègic de l'EEABB

Manual de Qualitat de l'EEABB

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#)

P.390.1.1 Definició de la política i els objectius de qualitat

